



Ochrana osobních údajů

Obsah:	strana
I. Základní ustanovení	2
II. Informace o právech dle Nařízení	2
III. Právní základ zpracování osobních údajů	4
IV. Soubor informačních aktiv	
1. Smlouvy na útvaru kultury	5
2. Agenda výstavy	6
3. Nájemní smlouvy k nebytovým prostorům (dlouhodobý pronájem)	7
4. Nájemní smlouvy k nebytovým prostorům (krátkodobý pronájem)	8
5. Smlouvy na útvaru ekonomiky a provozu	9
6. Smlouvy na útvaru kin	10
7. Objednávky - přijaté	11
8. Objednávky - vydané	12
9. Databáze kontaktů pro nabídky akcí a odběr newsletterů	13
10. Přihlášky na divadelní předplatné	14
11. Přihlášky k účasti na vystoupení, soutěže	15
12. Přihlášky do kurzů, k zájmové činnosti	16
13. Dokumenty k zájmové činnosti	17
14. Online rezervace, nákup vstupenek	18
15. Nákup vstupenek – uplatnění slevy ZTP, ZTP/P	19
16. Evidence členů odborové organizace	20
17. Evidence realizovaných výběrových řízení na obsazení volných pracovních míst, evidence uchazečů o zaměstnání	21
18. Evidence vzdělávání zaměstnanců	22
19. Evidence pracovních úrazů	23
20. Evidence zpracování platů, hlášení	24
21. Povinné výkaznictví v personální agendě	26
22. Personální podklady ke zpracování výplaty platů a výstupy	28
23. Žadosti, oznámení, hlášení, korespondence s institucemi - personalistika	30
24. Personalistika č. 1	32
25. Personalistika č. 2	34
26. Evidence k příspěvkům na penzijní pojištění, příspěvků ze soc. fondu	35
27. Povinnosti zaměstnavatele ve věci ochrany proti covid-19	36
28. Vnitřní doklady organizace	37
29. Oběh účetních dokladů, plnění povinností vůči kontrolním orgánům	39
30. Bankovní výpisy	40
31. Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím	41
32. Ochrana oznamovatelů	42
33. Kamerový systém	43
34. Spisová služba	44
35. Informační systém DUNA účetnictví, systém VERA	45
36. Informační systém DUNA MZDY	46
37. Datová schránka	48
38. Fotoarchiv, kronika	49
39. Sociální síť Facebook a Instagram, web organizace	50

I. Základní ustanovení

V souladu s ustanovením čl. 13 a 14 Nařízení EU č. 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“), zpřístupňuje Městský dům kultury Karviná informace o účelu zpracování osobních údajů, kategoriích osobních údajů, kategoriích příjemců, kategoriích subjektu údajů a době uschování osobních údajů zpracovávaných jednotlivými útvary Městského domu kultury Karviná. V souladu s tímto nařízením jsou osobní údaje uchovávány pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování a archivace.

Správce osobních údajů: Městský dům kultury Karviná, příspěvková organizace
sídlo: tř. Osvobození 1639/43, 735 06 Karviná-Nové Město
e-mail: podatelna@medk.cz
datová schránka: uxc9fnf
telefon: 596 309 000
IČO: 00320463

Kontakty na pověřence: Mgr. Lenka Blanárová, LL.M.
e-mail: poverenec@karvina.cz
adresa: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát

II. Informace o právech dle Nařízení

Dle Nařízení bude mít subjekt údajů od 25. 5. 2018 v případě, že bude identifikovatelnou fyzickou osobou a prokáže svoji totožnost, následující práva:

1. na přístup k osobním údajům (čl. 15 Nařízení)

Dle čl. 15 Nařízení bude mít subjekt údajů právo na přístup k osobním údajům, které zahrnuje jednak právo získat od správce osobních údajů:

- a) potvrzení, zda zpracovává osobní údaje;
- b) informace o účelech zpracování, kategoriích dotčených osobních údajů, příjemcích, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny, plánované době zpracování, o existenci práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se subjektu údajů nebo omezení jejich zpracování nebo vznést námitku proti tomuto zpracování, právu podat stížnost u dozorového úřadu, o veškerých dostupných informacích o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů, skutečnosti, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, o vhodných zárukách při předání údajů mimo EU;
- c) v případě, že nebudou nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob i kopii osobních údajů.

2. na opravu nepřesných nebo nepravdivých osobních údajů (čl. 16 Nařízení)

Dle čl. 16 Nařízení bude mít subjekt údajů právo na opravu nepřesných osobních údajů, které o něm bude správce osobních údajů zpracovávat. Subjekt údajů má rovněž povinnost oznamovat změny svých osobních údajů a doložit, že k takové změně došlo. Zároveň je povinen poskytnout součinnost, bude-li zjištěno, že osobní údaje, které o něm správce zpracovává, nejsou přesné. Oprava bude provedena bez zbytečného odkladu, vždy však s ohledem na dané technické možnosti.

3. na výmaz osobních údajů, nejsou-li již osobní údaje potřebné pro účely, pro které byly shromážděny či jinak zpracovány (čl. 17 Nařízení)

Dle čl. 17 Nařízení bude mít subjekt údajů právo na výmaz osobních údajů, které se ho týkají, pokud správce osobních údajů neprokáže oprávněné důvody pro zpracování těchto osobních údajů. V případě uplatnění práva může subjekt údajů kontaktovat správce osobních údajů nebo pověřence.

4. na omezení zpracování osobních údajů (čl. 18 Nařízení)

Dle čl. 18 Nařízení bude mít subjekt údajů do doby vyřešení podnětu právo na omezení zpracování, pokud bude popírat přesnost osobních údajů, důvody jejich zpracování nebo pokud podá námitku proti jejich zpracování.

5. na přenositelnost údajů (čl. 20 Nařízení)

Dle čl. 20 Nařízení bude mít subjekt údajů právo na přenositelnost údajů, které se ho týkají a které poskytl správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo požádat správce osobních údajů o předání těchto údajů jinému správci.

Pokud v souvislosti se smlouvou nebo na základě souhlasu poskytne subjekt údajů osobní údaje a jejich zpracování se provádí automatizovaně, má právo získat takové údaje ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Bude-li to technicky proveditelné, lze údaje předat i Vámi určenému správci, bude-li řádně určena osoba jednající za příslušného správce a bude možné ji autorizovat.

V případě, že by výkonem tohoto práva mohlo dojít k nepříznivému dotčení práv a svobod třetích osob, nebude možné Vaší žádosti vyhovět.

6. na vznesení námítky, je-li zpracování osobních údajů prováděno ve veřejném zájmu, či pro účely oprávněných zájmů správce (čl. 21 Nařízení)

Dle čl. 21 Nařízení bude mít subjekt údajů právo vznést námitku proti zpracování jeho osobních údajů z důvodu oprávněného zájmu správce osobních údajů. V případě, že správce osobních údajů neprokáže, že existuje závažný oprávněný důvod pro zpracování, který převažuje nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, správce osobních údajů zpracování na základě námítky ukončí bez zbytečného odkladu.

7. podat proti správci stížnost u dozorového orgánu (čl. 77 Nařízení)

Subjekt údajů má právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).

8. na odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů (čl. 7 Nařízení)

V případě zpracování Vašich osobních údajů na základě souhlasu ke zpracování osobních údajů dle čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení nebo čl. 9 odst. 2 písm. a) Nařízení, máte právo udělený souhlas kdykoliv odvolat, a to u správce osobních údajů. Odvolání je zapotřebí učinit výslovným, srozumitelným a určitým projevem vůle, a to písemně u správce osobních údajů.

9. nebýt předmětem automatizovaného rozhodování

Subjekt údajů má právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které by pro něj mělo právní účinky nebo se jej obdobným způsobem významně dotklo. Správce osobních údajů uvádí, že neprovádí automatizované rozhodování bez vlivu lidského posouzení s právními účinky pro subjekty údajů.

III. Právní základ zpracování osobních údajů

Osobní údaje jsou shromažďovány a dále zpracovávány, pokud je zpracování nezbytné:

1. pro splnění právních povinností, které se na správce vztahují;
2. pro splnění smlouvy mezi správcem a subjekty těchto osobních údajů (např. nájemní smlouva, darovací smlouva);
3. pro ochranu práv a oprávněných zájmů správce, jako ochrana života a zdraví osob (např. provozování kamerových systémů);
4. jsou osobní údaje shromažďovány a dále zpracovávány na základě uděleného souhlasu subjektu údajů, který vždy vyjadřuje svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle subjektu údajů a jehož součástí je vždy informace o možnosti udělený souhlas kdykoliv odvolat;
5. jsou osobní údaje ve výjimečných případech zpracovány správcem ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci.

V rámci zajišťování svých činností provádí Městský dům kultury Karviná, který je správcem osobních údajů, zpracování údajů zejména pro tyto účely:

1. Zajištění vzdělávání pracovníků
2. Výběrová řízení na zaměstnance
3. Pracovněprávní a mzdová agenda
4. Evidence uchazečů o zaměstnání
5. Evidence úrazů
6. Ochrana majetku a osob
7. Prezentace správce osobních údajů
8. Projekty, žádosti o dotace
9. Vedení účetnictví správce
10. Smlouvy, objednávky služeb
11. Agenda spojená s pořádáním akcí
12. Vedení agendy kurzů a zájmové činnosti, divadelního předplatného

Osobní údaje jsou zpracovávány pouze po nezbytnou dobu, která je individuální pro jednotlivé účely zpracování. Po uplynutí této doby jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

Osobní údaje nejsou předávány jiným osobám, pokud povinnost jejich předání orgánům, úřadům či institucím není správcem osobních údajů uložena zvláštním právním předpisem nebo pokud neposkytl subjekt údajů souhlas s takovým předáním.

Při zpracování osobních údajů správcem nedochází k automatizovanému rozhodování, na jehož základě by byly činěny úkony či rozhodnutí, jejichž obsahem by byl zásah do práv či oprávněných zájmů občanů.

Na správce osobních údajů a pověřence je možno se obracet za účelem uplatnění výše uvedených práv dle uvedených kontaktních údajů. Dle čl. 19 Nařízení má subjekt údajů právo na oznámení ze strany správce osobních údajů v případě opravy, výmazu nebo omezení zpracování osobních údajů. Dojde-li k opravě nebo výmazu osobních údajů, správce bude informovat jednotlivé příjemce, s výjimkou případů, kdy se to ukáže jako nemožné nebo to vyžaduje nepřiměřené úsilí. Na základě žádosti subjektu údajů může správce poskytnout informaci o těchto příjemcích.

Nařízení ke stažení zde:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=en>

IV. Soubor informačních aktiv

1. Evidenční list informačního aktiva

1	Název	Smlouvy na útvaru kultury
2	Garant	vedoucí útvaru kultury
3	Způsob zpracování - elektronické	spisová služba, informační systém VERA
4	Způsob zpracování – analogové	Smlouvy o zajištění kulturních akcí, Smlouvy darovací, Smlouvy o zajištění přednášek, Smlouvy o reklamě a propagaci, Smlouvy licenční, smlouvy ostatní
5	Místo uložení aktiv v analogové podobě	originály uloženy na sekretariátě MěDK, případné kopie uloženy v příruční registratuře referenta
6	Legislativa	-
7	Zdroj informací	informace od smluvní strany, ARES, živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku
8	Účel zpracování	uzavření smluvního vztahu, sjednání smluvních podmínek
9	Zvláštní kategorie OÚ	-
10	Právní základ zpracování	b) splnění smlouvy
11	Správce a jeho kontaktní údaje	Městský dům kultury Karviná, příspěvková organizace tř. Osvobození 1639/43, 735 06 Karviná-Nové Město
12	Zpracovatel	statutární město Karviná Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
13	Doba zpracování – skartace	po uplatnění všech práv a povinností vyplývajících ze smlouvy a následně dle skartačního plánu S5, po uplynutí skartační lhůty skartováno
14	Kategorie osobních údajů	titul, jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, adresa trvalého bydliště, e-mail, telefon, číslo bankovního účtu, IČ, DIČ, podpis
15	Kategorie subjektu údajů	smluvní strany
16	Kategorie příjemců	kontrolní orgány, zřizovatel, registr smluv
17	Předávání do třetí země	osobní údaje nejsou předávány do třetí země
18	Způsob zálohování	v rámci informačního systému Spisové služby - Geovap - server MMK, server MěDK, informační systém VERA
19	Pověřenec	statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové, LL.M.

2. Evidenční list informačního aktiva

1	Název	Agenda výstavy
2	Garant	vedoucí úseku zájmové činnosti a kurzů
3	Způsob zpracování - elektronické	spisová služba, informační systém VERA
4	Způsob zpracování – analogové	Smlouva o uspořádání výstavy, posudky, pozvánky
5	Místo uložení aktiv v analogové podobě	smlouvy originály uloženy na sekretariátě MěDK, případné kopie smluv, posudky a pozvánky uloženy v příruční registratuře garanta
6	Legislativa	-
7	Zdroj informací	informace od smluvní strany, ARES, živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku
8	Účel zpracování	uzavření smluvního vztahu, sjednání smluvních podmínek, pojištění
9	Zvláštní kategorie OÚ	-
10	Právní základ zpracování	b) splnění smlouvy
11	Správce a jeho kontaktní údaje	Městský dům kultury Karviná, příspěvková organizace tř. Osvobození 1639/43, 735 06 Karviná-Nové Město
12	Zpracovatel	statutární město Karviná Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
13	Doba zpracování – skartace	po uplatnění všech práv a povinností vyplývajících ze smlouvy a následně dle skartačního plánu S10, po uplynutí skartační lhůty skartováno
14	Kategorie osobních údajů	titul, jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, adresa trvalého bydliště, e-mail, telefon, číslo bankovního účtu, IČ, DIČ, podpis
15	Kategorie subjektu údajů	smluvní strany
16	Kategorie příjemců	soudní znalec, kontrolní orgány, pojišťovna, zřizovatel, registr smluv
17	Předávání do třetí země	osobní údaje nejsou předávány do třetí země
18	Způsob zálohování	v rámci informačního systému Spisové služby - Geovap - server MMK, server MěDK, informační systém VERA
19	Pověřenec	statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové, LL.M.

3. Evidenční list informačního aktiva

1	Název	Nájemní smlouvy k nebytovým prostorům (dlouhodobý pronájem)
2	Garant	vedoucí útvaru ekonomiky a provozu
3	Způsob zpracování - elektronické	spisová služba, informační systém VERA
4	Způsob zpracování – analogové	smlouva, žádosti o pronájem, výpovědi
5	Místo uložení aktiv v analogové podobě	originály smluv uloženy na sekretariátě MěDK, případné kopie smluv a jiná korespondence ve věci smluv uloženy v příruční registratuře garanta
6	Legislativa	-
7	Zdroj informací	informace od smluvní strany, ARES, živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku
8	Účel zpracování	uzavření smluvního vztahu, sjednání smluvních podmínek
9	Zvláštní kategorie OÚ	-
10	Právní základ zpracování	b) splnění smlouvy
11	Správce a jeho kontaktní údaje	Městský dům kultury Karviná, příspěvková organizace tř. Osvobození 1639/43, 735 06 Karviná-Nové Město
12	Zpracovatel	statutární město Karviná Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
13	Doba zpracování – skartace	po uplatnění všech práv a povinností vyplývajících ze smlouvy a následně dle skartačního plánu S15, po skartační lhůtě skartováno
14	Kategorie osobních údajů	titul, jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, adresa trvalého bydliště, e-mail, telefon, číslo bankovního účtu, IČ, DIČ, podpis
15	Kategorie subjektu údajů	smluvní strany
16	Kategorie příjemců	zřizovatel, kontrolní orgány, registr smluv
17	Předávání do třetí země	osobní údaje nejsou předávány do třetí země
18	Způsob zálohování	v rámci informačního systému Spisové služby - Geovap - server MMK, server MěDK, informační systém VERA
19	Pověřenec	statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové, LL.M.

4. Evidenční list informačního aktiva

1	Název	Nájemní smlouvy k nebytovým prostorům (krátkodobý pronájem)
2	Garant	ředitel
3	Způsob zpracování - elektronické	spisová služba, informační systém VERA
4	Způsob zpracování – analogové	smlouva, žádosti
5	Místo uložení aktiv v analogové podobě	originály smluv uloženy na sekretariátě MěDK, případné kopie smluv a žádosti uloženy v příruční registratuře referenta
6	Legislativa	-
7	Zdroj informací	informace od smluvní strany, ARES, živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku
8	Účel zpracování	uzavření smluvního vztahu, sjednání smluvních podmínek
9	Zvláštní kategorie OÚ	-
10	Právní základ zpracování	b) splnění smlouvy
11	Správce a jeho kontaktní údaje	Městský dům kultury Karviná, příspěvková organizace tř. Osvobození 1639/43, 735 06 Karviná-Nové Město
12	Zpracovatel	statutární město Karviná Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
13	Doba zpracování – skartace	po uplatnění všech práv a povinností vyplývajících ze smlouvy a následně dle skartačního plánu S5, po skartační lhůtě skartováno
14	Kategorie osobních údajů	titul, jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, adresa trvalého bydliště, e-mail, telefon, číslo bankovního účtu, IČ, DIČ, podpis
15	Kategorie subjektu údajů	smluvní strany
16	Kategorie příjemců	zřizovatel, kontrolní orgány, registr smluv
17	Předávání do třetí země	osobní údaje nejsou předávány do třetí země
18	Způsob zálohování	v rámci informačního systému Spisové služby - Geovap - server MMK, server MěDK, informační systém VERA
19	Pověřenec	statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové, LL.M.

5. Evidenční list informačního aktiva

1	Název	Smlouvy na útvaru ekonomiky a provozu
2	Garant	vedoucí útvaru ekonomiky a provozu
3	Způsob zpracování - elektronické	spisová služba, informační systém VERA
4	Způsob zpracování – analogové	Smlouva o výpůjčce, Kupní smlouva, Smlouva o dílo, Nájemní smlouva k bytu, Příkazní smlouva, smlouvy ostatní
5	Místo uložení aktiv v analogové podobě	originály uloženy na sekretariátě MěDK, případné kopie uloženy v příruční registratuře referenta
6	Legislativa	-
7	Zdroj informací	informace od smluvní strany, ARES, živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku
8	Účel zpracování	uzavření smluvního vztahu, sjednání smluvních podmínek
9	Zvláštní kategorie OÚ	-
10	Právní základ zpracování	b) splnění smlouvy
11	Správce a jeho kontaktní údaje	Městský dům kultury Karviná, příspěvková organizace tř. Osvobození 1639/43, 735 06 Karviná-Nové Město
12	Zpracovatel	statutární město Karviná Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
13	Doba zpracování – skartace	po uplatnění všech práv a povinností vyplývajících ze smlouvy a následně dle skartačního plánu S10, po skartační lhůtě skartováno
14	Kategorie osobních údajů	titul, jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, adresa trvalého bydliště, e-mail, telefon, číslo bankovního účtu, OČ, DIČ, podpis
15	Kategorie subjektu údajů	smluvní strany
16	Kategorie příjemců	zřizovatel, kontrolní orgány, registr smluv
17	Předávání do třetí země	osobní údaje nejsou předávány do třetí země
18	Způsob zálohování	v rámci informačního systému Spisové služby - Geovap - server MMK, server MěDK, informační systém VERA
19	Pověřenec	statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové, LL.M.

6. Evidenční list informačního aktiva

1	Název	Smlouvy na útvaru kin
2	Garant	vedoucí útvaru kin
3	Způsob zpracování - elektronické	spisová služba, informační systém VERA
4	Způsob zpracování – analogové	Smlouvy o zajištění kulturních akcí, Smlouvy darovací, Smlouvy o reklamě a propagaci, Smlouvy licenční, Smlouvy s reklamními společnostmi, Smlouvy s distributory, smlouvy ostatní
5	Místo uložení aktiv v analogové podobě	originály uloženy na sekretariátě MěDK, případné kopie uloženy v příruční registratuře garanta
6	Legislativa	-
7	Zdroj informací	informace od smluvní strany, ARES, živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku
8	Účel zpracování	uzavření smluvního vztahu, sjednání smluvních podmínek
9	Zvláštní kategorie OÚ	-
10	Právní základ zpracování	b) splnění smlouvy
11	Správce a jeho kontaktní údaje	Městský dům kultury Karviná, příspěvková organizace tř. Osvobození 1639/43, 735 06 Karviná-Nové Město
12	Zpracovatel	statutární město Karviná Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
13	Doba zpracování – skartace	po uplatnění všech práv a povinností vyplývajících ze smlouvy a následně dle skartačního plánu S5, po skartační lhůtě skartováno
14	Kategorie osobních údajů	titul, jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, adresa trvalého bydliště, e-mail, telefon, číslo bankovního účtu, IČ, DIČ, podpis
15	Kategorie subjektu údajů	smluvní strany
16	Kategorie příjemců	kontrolní orgány, zřizovatel, registr smluv
17	Předávání do třetí země	osobní údaje nejsou předávány do třetí země
18	Způsob zálohování	v rámci informačního systému Spisové služby - Geovap - server MMK, server MěDK, informační systém VERA
19	Pověřenec	statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové, LL.M.

7. Evidenční list informačního aktiva

1	Název	Objednávky - přijaté
2	Garant	ředitel
3	Způsob zpracování - elektronické	spisová služba, informační systém VERA
4	Způsob zpracování – analogové	objednávka
5	Místo uložení aktiv v analogové podobě	originál přiložen k příkazu k fakturaci - účtárna, ke smlouvě – sekretariát, případné kopie uloženy v příruční registratuře referenta
6	Legislativa	-
7	Zdroj informací	objednávky
8	Účel zpracování	závazek k odběru služby či zboží
9	Zvláštní kategorie OÚ	-
10	Právní základ zpracování	b) splnění smlouvy
11	Správce a jeho kontaktní údaje	Městský dům kultury Karviná, příspěvková organizace tř. Osvobození 1639/43, 735 06 Karviná-Nové Město
12	Zpracovatel	statutární město Karviná Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
13	Doba zpracování – skartace	po uplatnění všech práv a povinností vyplývajících z objednávky a následně dle skartačního plánu S5, po uplynutí skartační lhůty skartováno
14	Kategorie osobních údajů	titul, jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, adresa trvalého bydliště, e-mail, telefon, číslo bankovního účtu, IČ, DIČ, podpis
15	Kategorie subjektu údajů	objednavatel
16	Kategorie příjemců	kontrolní orgány, zřizovatel
17	Předávání do třetí země	osobní údaje nejsou předávány do třetí země
18	Způsob zálohování	v rámci informačního systému Spisové služby - Geovap - server MMK, server MěDK, informační systém VERA
19	Pověřenec	statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové, LL.M.

8. Evidenční list informačního aktiva

1	Název	Objednávky - vydané
2	Garant	ředitel
3	Způsob zpracování - elektronické	informační systém VERA
4	Způsob zpracování – analogové	objednávka
5	Místo uložení aktiv v analogové podobě	v příruční registratuře referenta
6	Legislativa	-
7	Zdroj informací	informace od smluvní strany, ARES, živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku
8	Účel zpracování	závazek k odběru služby či zboží
9	Zvláštní kategorie OÚ	-
10	Právní základ zpracování	b) splnění smlouvy
11	Správce a jeho kontaktní údaje	Městský dům kultury Karviná, příspěvková organizace tř. Osvobození 1639/43, 735 06 Karviná-Nové Město
12	Zpracovatel	statutární město Karviná Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
13	Doba zpracování – skartace	po uplatnění všech práv a povinností vyplývajících z objednávky a následně dle skartačního plánu S5, po uplynutí skartační lhůty skartováno
14	Kategorie osobních údajů	titul, jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, adresa trvalého bydliště, e-mail, telefon, číslo bankovního účtu, IČ, DIČ, podpis
15	Kategorie subjektu údajů	dodavatel
16	Kategorie příjemců	kontrolní orgány, zřizovatel, registr smluv
17	Předávání do třetí země	osobní údaje nejsou předávány do třetí země
18	Způsob zálohování	informační systém VERA, server MěDK
19	Pověřenec	statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové, LL.M.

9. Evidenční list informačního aktiva

1	Název	Databáze kontaktů pro nabídky akcí a odběr newsletterů
2	Garant	vedoucí útvaru kultury vedoucí útvaru kin
3	Způsob zpracování - elektronické	soubor na disku PC referenta, MS Outlook referenta
4	Způsob zpracování – analogové	-
5	Místo uložení aktiv v analogové podobě	-
6	Legislativa	-
7	Zdroj informací	e-mailová korespondence
8	Účel zpracování	propagace akcí
9	Zvláštní kategorie OÚ	-
10	Právní základ zpracování	a) na základě souhlasu
11	Správce a jeho kontaktní údaje	Městský dům kultury Karviná, příspěvková organizace tř. Osvobození 1639/43, 735 06 Karviná-Nové Město
12	Zpracovatel	-
13	Doba zpracování – skartace	po odvolání souhlasu klienta vymazáno z PC
14	Kategorie osobních údajů	titul, jméno, příjmení, e-mail
15	Kategorie subjektu údajů	klienti
16	Kategorie příjemců	osobní údaje nejsou dále předávány jinému příjemci
17	Předávání do třetí země	osobní údaje nejsou předávány do třetí země
18	Způsob zálohování	server MěDK
19	Pověřenec	statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové,LL.M.

10. Evidenční list informačního aktiva

1	Název	Přihlášky na divadelní předplatné
2	Garant	vedoucí útvaru kultury
3	Způsob zpracování - elektronické	soubor na disku PC garanta; informační systém VERA
4	Způsob zpracování – analogové	přihláška
5	Místo uložení aktiv v analogové podobě	příruční registratura garanta
6	Legislativa	-
7	Zdroj informací	přihlášky
8	Účel zpracování	služba pro předplatitele - klienty
9	Zvláštní kategorie OÚ	-
10	Právní základ zpracování	a) na základě souhlasu
11	Správce a jeho kontaktní údaje	Městský dům kultury Karviná, příspěvková organizace tř. Osvobození 1639/43, 735 06 Karviná-Nové Město
12	Zpracovatel	statutární město Karviná Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
13	Doba zpracování – skartace	po divadelní sezóně vymazáno z PC a skartováno
14	Kategorie osobních údajů	titul, jméno, příjmení, adresa trvalého bydliště, e-mail, telefon, podpis
15	Kategorie subjektu údajů	předplatitelé
16	Kategorie příjemců	osobní údaje nejsou dále předávány jinému příjemci
17	Předávání do třetí země	osobní údaje nejsou předávány do třetí země
18	Způsob zálohování	server MěDK, informační systém VERA
19	Pověřenec	statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové,LL.M.

11. Evidenční list informačního aktiva

1	Název	Přihlášky k účasti na vystoupení, soutěže
2	Garant	vedoucí útvaru kultury
3	Způsob zpracování - elektronické	soubor na disku PC referenta, elektronická přihláška
4	Způsob zpracování – analogové	přihláška, seznam účinkujících
5	Místo uložení aktiv v analogové podobě	příruční registratura referenta
6	Legislativa	-
7	Zdroj informací	přihláška k zájmové činnosti
8	Účel zpracování	přihláška k účasti na vystoupení, soutěži, představení
9	Zvláštní kategorie OÚ	-
10	Právní základ zpracování	a) na základě souhlasu f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany
11	Správce a jeho kontaktní údaje	Městský dům kultury Karviná, příspěvková organizace tř. Osvobození 1639/43, 735 06 Karviná-Nové Město
12	Zpracovatel	-
13	Doba zpracování – skartace	po uplatnění všech práv a povinností vyplývajících z přihlášky a následně dle skartačního plánu S5, po uplynutí skartační lhůty skartováno
14	Kategorie osobních údajů	název organizace, adresa, titul, jméno a příjmení kontaktní osoby či vystupujícího, telefon, e-mail, podpis
15	Kategorie subjektu údajů	účinkující
16	Kategorie příjemců	jméno a příjmení je předáváno moderátorovi akce, soutěže
17	Předávání do třetí země	osobní údaje nejsou předávány do třetí země
18	Způsob zálohování	server MěDK
19	Pověřenec	statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové, LL.M.

12. Evidenční list informačního aktiva

1	Název	Přihlášky do kurzů, k zájmové činnosti
2	Garant	vedoucí útvaru kultury
3	Způsob zpracování - elektronické	informační systém VERA, soubor na disku PC referenta
4	Způsob zpracování – analogové	přihláška, třídní kniha, prezenční listina
5	Místo uložení aktiv v analogové podobě	příruční registratura referenta, příruční registratura lektora
6	Legislativa	-
7	Zdroj informací	přihlášky
8	Účel zpracování	přihlášení do kurzu, ZČ, pro evidenční účely, fakturaci
9	Zvláštní kategorie OÚ	-
10	Právní základ zpracování	a) na základě souhlasu b) splnění smlouvy
11	Správce a jeho kontaktní údaje	Městský dům kultury Karviná, příspěvková organizace tř. Osvobození 1639/43, 735 06 Karviná-Nové Město
12	Zpracovatel	statutární město Karviná Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
13	Doba zpracování – skartace	po dobu kurzu a následně dle skartačního plánu S5, po uplynutí skartační lhůty skartováno
14	Kategorie osobních údajů	titul, jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, telefon, e-mail, v případě dítěte - titul, jméno, příjmení, telefon, e-mail zákonného zástupce, podpis
15	Kategorie subjektu údajů	kurzisti, členové souborů zájmové činnosti
16	Kategorie příjemců	lektoři kurzu, lektoři zájmové činnosti
17	Předávání do třetí země	osobní údaje nejsou předávány do třetí země
18	Způsob zálohování	informačního systému VERA, server MěDK
19	Pověřenec	statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové, LL.M.

13. Evidenční list informačního aktiva

1	Název	Dokumenty k zájmové činnosti
2	Garant	vedoucí útvaru kultury
3	Způsob zpracování - elektronické	-
4	Způsob zpracování – analogové	Potvrzení účastníka kurzu, Prohlášení o zdravotní způsobilosti, Přihlášky na soustředění, Prohlášení o bezinfekčnosti, Prohlášení o odchodu dítěte/vyzvedávání dítěte
5	Místo uložení aktiv v analogové podobě	příruční registratura garanta
6	Legislativa	-
7	Zdroj informací	přihláška k zájmové činnosti, informace od členů souborů
8	Účel zpracování	ochrana zdraví členů zájmové činnosti, omluvenky, bezpečnost dítěte
9	Zvláštní kategorie OÚ	ANO, zdravotní stav
10	Právní základ zpracování	a) na základě souhlasu f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany
11	Správce a jeho kontaktní údaje	Městský dům kultury Karviná, příspěvková organizace tř. Osvobození 1639/43, 735 06 Karviná-Nové Město
12	Zpracovatel	-
13	Doba zpracování – skartace	po dobu školního roku – trvání kurzu, následně skartováno
14	Kategorie osobních údajů	titul, jméno, příjmení, datum narození, zdravotní údaje člena souboru, v případě dítěte - titul, jméno, příjmení, telefon, e-mail zákonného zástupce, podpis
15	Kategorie subjektu údajů	členové souboru zájmové činnosti
16	Kategorie příjemců	lektoři zájmové činnosti, kontrolní orgány
17	Předávání do třetí země	osobní údaje nejsou předávány do třetí země
18	Způsob zálohování	-
19	Pověřenec	statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové,LL.M.

14. Evidenční list informačního aktiva

1	Název	Online rezervace, nákup vstupenek
2	Garant	vedoucí útvaru kultury vedoucí útvaru kin
3	Způsob zpracování - elektronické	informační systém Cinemaware
4	Způsob zpracování – analogové	Nezpracovává se
5	Místo uložení aktiv v analogové podobě	-
6	Legislativa	-
7	Zdroj informací	online rezervace a nákup vstupenek přes webovém rozhraní pokladního systému Cinemaware
8	Účel zpracování	doklad o nákupu vstupenky, rezervace
9	Zvláštní kategorie OÚ	-
10	Právní základ zpracování	b) splnění smlouvy
11	Správce a jeho kontaktní údaje	Městský dům kultury Karviná, příspěvková organizace tř. Osvobození 1639/43, Karviná-Nové Město
12	Zpracovatel	Ticketware s.r.o., Nad Pískovnou 1450/5, 140 00 Praha 4
13	Doba zpracování – skartace	z důvodu dohledání transakcí se informace nelikvidují
14	Kategorie osobních údajů	jméno, příjmení, e-mail, telefon
15	Kategorie subjektu údajů	zákazníci
16	Kategorie příjemců	osobní údaje nejsou dále předávány jinému příjemci
17	Předávání do třetí země	osobní údaje nejsou předávány do třetí země
18	Způsob zálohování	informační systém Cinemaware, server zpracovatele
19	Pověřenec	statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové, LL.M.

15. Evidenční list informačního aktiva

1	Název	Nákup vstupenek – uplatnění slevy ZTP, ZTP/P
2	Garant	ředitel
3	Způsob zpracování - elektronické	informační systém Cinemaware
4	Způsob zpracování – analogové	evidence osob uplatňující slevu
5	Místo uložení aktiv v analogové podobě	příruční registratura pokladny
6	Legislativa	-
7	Zdroj informací	nákup vstupenek v pokladním systému Cinemaware
8	Účel zpracování	prokázání nároku na slevu ze vstupného
9	Zvláštní kategorie OÚ	ANO, zdravotní stav
10	Právní základ zpracování	f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany
11	Správce a jeho kontaktní údaje	Městský dům kultury Karviná, příspěvková organizace tř. Osvobození 1639/43, 735 06 Karviná-Nové Město
12	Zpracovatel	Ticketware s.r.o., Nad Pískovnou 1450/5, 140 00 Praha 4
13	Doba zpracování – skartace	po dobu nezbytně nutnou ke zpracování – od doby uplatnění slevy do vyúčtování celé akce a následně skartováno
14	Kategorie osobních údajů	jméno, příjmení, číslo průkazu ZTP, číslo průkazu ZTP/P
15	Kategorie subjektu údajů	zákazníci
16	Kategorie příjemců	osobní údaje nejsou dále předávány jinému příjemci
17	Předávání do třetí země	osobní údaje nejsou předávány do třetí země
18	Způsob zálohování	informační systém Cinemaware, server zpracovatele
19	Pověřenec	statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové,LL.M.

16. Evidenční list informačního aktiva

1	Název	Evidence členů odborové organizace
2	Garant	personalista
3	Způsob zpracování - elektronické	informační systém DUNA MZDY, soubor na disku PC garanta
4	Způsob zpracování – analogové	dohoda o srážkách z platu, zpráva o pracovních poměrech, přihláška k/odhláška z členství v odborové organizaci, potvrzení o zaplacení členských příspěvků členů odborové organizace
5	Místo uložení aktiv v analogové podobě	příruční registratura garanta
6	Legislativa	zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
7	Zdroj informací	přihláška k/odhláška z členství v odborové organizaci
8	Účel zpracování	vyúčtování členských příspěvků
9	Zvláštní kategorie OÚ	ANO, členství v odborech
10	Právní základ zpracování	c) plnění právní povinnosti správce
11	Správce	Městský dům kultury Karviná, příspěvková organizace tř. Osvobození 1639/43, 735 06 Karviná-Nové Město
12	Zpracovatel	-
13	Doba zpracování – skartace	po dobu pracovního poměru a následně dle skartačního plánu S10, po uplynutí skartační lhůty skartováno
14	Kategorie osobních údajů	jméno, příjmení, titul, datum narození, adresa trvalého bydliště, podpis
15	Kategorie subjektu údajů	informace o zaměstnancích
16	Kategorie příjemců	základní organizace při MěDK – Odborový svaz pracovníků kulturních zařízení, zaměstnanec, kontrolní orgán
17	Předávání do třetí země	osobní údaje nejsou předávány do třetí země
18	Způsob zálohování	informační systém DUNA MZDY, server MěDK
19	Pověřenec	statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové,LL.M.

17. Evidenční list informačního aktiva

1	Název	Evidence realizovaných výběrových řízení na obsazení volných pracovních míst, evidence uchazečů o zaměstnání
2	Garant	personalista
3	Způsob zpracování - elektronické	soubor na disku PC garanta
4	Způsob zpracování – analogové	přehled uchazečů, žádosti o zaměstnání, životopisy
5	Místo uložení aktiv v analogové podobě	příruční registratura garanta
6	Legislativa	zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
7	Zdroj informací	žádost o zaměstnání, životopis
8	Účel zpracování	získání nového zaměstnance
9	Zvláštní kategorie OÚ	-
10	Právní základ zpracování	a) subjekt údajů udělil souhlas f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany
11	Správce	Městský dům kultury Karviná, příspěvková organizace tř. Osvobození 1639/43, 735 06 Karviná-Nové Město
12	Zpracovatel	-
13	Doba zpracování – skartace	dle skartačního plánu S3, po uplynutí skartační lhůty skartováno
14	Kategorie osobních údajů	jméno, příjmení, titul, datum narození, dosažené vzdělání, adresa trvalého bydliště, telefon, e-mail, přehled zaměstnání, případně další uvedené údaje uchazeče, podpis
15	Kategorie subjektu údajů	informace o uchazečích o zaměstnání
16	Kategorie příjemců	potencionální vedoucí zaměstnanec
17	Předávání do třetí země	osobní údaje nejsou předávány do třetí země
18	Způsob zálohování	server MěDK
19	Pověřenec	statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové, LL.M.

18. Evidenční list informačního aktiva

1	Název	Evidence vzdělávání zaměstnanců
2	Garant	personalista referent BOZP a PO
3	Způsob zpracování - elektronické	soubor na disku PC garanta, informační systém DUNA MZDY, informační systém VERA
4	Způsob zpracování – analogové	přihláška na školení – seminář, osvědčení o absolvování kurzu, osvědčení o odborné způsobilosti, doklad o proškolení, zaškolování
5	Místo uložení aktiv v analogové podobě	příruční registratura garanta
6	Legislativa	zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
7	Zdroj informací	osobní dotazník
8	Účel zpracování	proces vzdělávání zaměstnanců
9	Zvláštní kategorie OÚ	ANO, zdravotní stav
10	Právní základ zpracování	c) plnění právní povinnosti správce f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany
11	Správce	Městský dům kultury Karviná, příspěvková organizace tř. Osvobození 1639/43, 735 06 Karviná-Nové Město
12	Zpracovatel	statutární město Karviná Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
13	Doba zpracování – skartace	po dobu pracovního poměru a následně dle skartačního plánu S10, po uplynutí skartační lhůty skartováno
14	Kategorie osobních údajů	jméno, příjmení, titul, datum narození, adresa trvalého bydliště, zdravotní způsobilost, údaj o lektorech, údaj o vzdělání, podpis
15	Kategorie subjektu údajů	informace o zaměstnancích
16	Kategorie příjemců	instituce pořádající seminář, školení, osoba odborně způsobilá, zaměstnanec, kontrolní orgány
17	Předávání do třetí země	osobní údaje nejsou předávány do třetí země
18	Způsob zálohování	server MěDK, informační systém DUNA MZDY, informační systém VERA
19	Pověřenec	statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové, LL.M.

19. Evidenční list informačního aktiva

1	Název	Evidence pracovních úrazů
2	Garant	personalista referent BOZP a PO
3	Způsob zpracování - elektronické	informační systém DUNA MZDY, soubor na disku PC garanta, spisová služba
4	Způsob zpracování – analogové	hlášení pojistné události, posudek o bolestném, posudek o ztíženém společenském uplatnění, potvrzení lékaře o trvání PN, náhrada ztráty na výdělků po dobu PN, vyúčtování nákladů lékaře, na léky, jízdné, záznam o úrazu, záznam o úrazu - hlášení změn, evidence pracovních i nepracovních úrazů
5	Místo uložení aktiv v analogové podobě	příruční registratura garanta
6	Legislativa	zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, vyhláška č. 125/1993 Sb., která stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti organizace za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazu, hlášení a zaslání záznamu o úrazu
7	Zdroj informací	osobní dotazník, průkaz totožnosti
8	Účel zpracování	uplatnění náhrady škody zaměstnance
9	Zvláštní kategorie OÚ	ANO, zdravotní stav, pohlaví
10	Právní základ zpracování	c) plnění právní povinnosti správce
11	Správce	Městský dům kultury Karviná, příspěvková organizace tř. Osvobození 1639/43, 735 06 Karviná-Nové Město
12	Zpracovatel	-
13	Doba zpracování – skartace	po dobu řešení pojistné události a následně dle skartačního plánu S10, po uplynutí skartační lhůty skartováno
14	Kategorie osobních údajů	jméno, příjmení, titul, rodné příjmení, datum narození, rodné číslo, pohlaví, adresa trvalého bydliště, korespondenční adresa, telefon, e-mail, státní příslušnost, číslo dokladu totožnosti, pracovní zařazení, údaj o pracovní době, vyplacení odškodného, náhrady při PN a nemocenské, údaj o úrazu, šetření, pochybení, podpis
15	Kategorie subjektu údajů	informace o zaměstnancích
16	Kategorie příjemců	Kooperativa, inspektorát práce, zdravotní pojišťovna, policie ČR, OSSZ, kontrolní orgány
17	Předávání do třetí země	osobní údaje nejsou předávány do třetí země
18	Způsob zálohování	informační systém DUNA MZDY, server MĚDK
19	Pověřenec	statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové, LL.M.

20. Evidenční list informačního aktiva

1	Název	Evidence zpracování platů, hlášení
2	Garant	personalista
3	Způsob zpracování - elektronické	informační systém DUNA MZDY, soubor na disku PC garanta
4	Způsob zpracování – analogové	ZP - hromadné oznámení zaměstnavatele, potvrzení o studiu, potvrzení o vedlejším pracovním poměru, potvrzení o době vedení v evidenci uchazečů o zaměstnání, prohlášení o péči o dítě, evidence zaměstnání malého rozsahu; OSSZ - oznámení o nástupu do zaměstnání/ skončení zaměstnání, evidence zaměstnanců se započítatelným příjmem ve vyloučené době, přehled o vyměřovacích základech a pojistném, evidence zaměstnání malého rozsahu; FÚ - hlášení plátce daně, roční přehled souhrnných údajů, prohlášení poplatníka daně, potvrzení o zdanitelných příjmech, výpočet daně a daňového zvýhodnění, potvrzení zaměstnavatele druhého z poplatníků pro uplatnění nároku na daňové zvýhodnění, potvrzení o umístění dítěte v předškolním zařízení, potvrzení o poskytnutí daru, potvrzení o zaplacených úrocích z úvěru (smlouva o poskytnutí úvěru, výpis z katastru), potvrzení o platbě příspěvků na penzijním pojištění a životním pojištění (smlouva), potvrzení o zaplacení členských příspěvků člena odborové organizace, potvrzení o studiu vyživovaných dětí
5	Místo uložení aktiv v analogové podobě	příruční registratura garanta
6	Legislativa	zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, zákon č. 592/1992, o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů
7	Zdroj informací	osobní dotazník, osobní doklad (občanský průkaz, řidičský průkaz, pas), rozhodnutí o přiznání důchodu, doklad o ZTP/P
8	Účel zpracování	splnění zákonných povinností zaměstnavatele
9	Zvláštní kategorie OÚ	ANO, pohlaví, zdravotní stav, členství v odborové organizaci
10	Právní základ zpracování	c) plnění právní povinnosti správce, f) oprávněný zájem třetí strany
11	Správce a jeho kontaktní údaje	Městský dům kultury Karviná, příspěvková organizace tř. Osvobození 1639/43, 735 06 Karviná-Nové Město
12	Zpracovatel	-
13	Doba zpracování – skartace	po dobu nezbytně nutnou ke zpracovávání a následně dle skartačního plánu S10, u zpracování daní S15, po skartační lhůtě skartováno

14	Kategorie osobních údajů	jméno, příjmení, titul, rodné příjmení, všechna další příjmení, datum narození, rodné číslo, místo narození, pohlaví, státní občanství, adresa trvalého bydliště, kontaktní adresa, statut důchodce, statut studenta, pojištění u zdravotní pojišťovny, daňová identifikace nerezidenta, stát daňové residence, číslo osobního dokladu, jméno+příjmení+rodné číslo+škola vyživovaného dítěte, jméno+příjmení+rodné číslo+adresa+zaměstnavatel druhého z poplatníků, číslo bankovního účtu, údaje o pojištění, poskytnutí daru, příslušnost k odborové organizaci, údaj o čerpání úvěru, podpis
15	Kategorie subjektu údajů	informace o zaměstnancích, o fyzických osobách
16	Kategorie příjemců	zdravotní pojišťovny, okresní správa sociálního zabezpečení, finanční úřad, zaměstnanec, odborová organizace, kontrolní orgány
17	Předávání do třetí země	osobní údaje nejsou předávány do třetí země
18	Způsob zálohování	informační systém DUNA MZDY, server MěDK, informační systém Spisové služby - Geovap - server MMK
19	Pověřenec	statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové,LL.M.

21. Evidenční list informačního aktiva

1	Název	Povinné výkaznictví v personální agendě
2	Garant	personalista
3	Způsob zpracování - elektronické	informační systém DUNA MZDY, soubor na disku PC garanta
4	Způsob zpracování – analogové	absenční karta, plán dovolených, docházková kniha, odpovědnost zaměstnanců dle funkcí, záznam o ujednání dosažených v průběhu hodnotícího pohovoru, přehled platových postupů, podklad k výpočtu příplatků za vedení, evidence práce přesčas, evidence neplaceného volna a neomluvené absence, evidence pracovních pohotovostí, evidence limitů hodin u dohod o provedení práce a pracovní činnosti, plnění zaměstnaneckých úvazků, plány docházky – rozpis služeb, prokazatelné seznámení s organizačními směrnicemi a s příkazy ředitele, přehled životních a pracovních výročí, evidence osob zdravotně znevýhodněných, evidence důchodců, lhůtník pracovnělékařských prohlídek, evidence dohod o provedení práce a pracovní činnosti, evidence o absolvování praxe, rekvalifikace
5	Místo uložení aktiv v analogové podobě	příruční registratura garanta
6	Legislativa	zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, vyhláška 79/2013 Sb., o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče, zákon č. 373/2001 Sb., o specifických zdravotních službách, zákon 435/2004 Sb., zákon o zaměstnan., zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, zákon č. 592/1992, o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení
7	Zdroj informací	osobní dotazník, přehled o zápočtu praxe, dohoda o odpovědnosti svěřených hodnot, dohoda o výkonu pracovní pohotovosti, pracovní výkaz, mzdový list, posudek o invaliditě, přiznání důchodu, lékařský posudek
8	Účel zpracování	splnění zákonných povinností zaměstnavatele
9	Zvláštní kategorie OÚ	ANO, zdravotní stav
10	Právní základ zpracování	c) plnění právní povinnosti správce
11	Správce a jeho kontaktní údaje	Městský dům kultury Karviná, příspěvková organizace tř. Osvobození 1639/43, 735 06 Karviná-Nové Město
12	Zpracovatel	-
13	Doba zpracování – skartace	po dobu nezbytně nutnou ke zpracování a následně dle skartačního plánu S10, po uplynutí skartační doby, skartováno
14	Kategorie osobních údajů	jméno, příjmení, titul, datum narození, druh důchodu, bydliště, lékařský posudek – posudkový závěr, podpis
15	Kategorie subjektu údajů	informace o zaměstnancích, o studentech, rekvalifikantech
16	Kategorie příjemců	zdravotní pojišťovny, okresní správa sociálního zabezpečení, finanční úřad, zaměstnanec, kontrolní orgány
17	Předávání do třetí země	osobní údaje nejsou předávány do třetí země

18	Způsob zálohování	informační systém DUNA MZDY, server MěDK
19	Pověřenec	statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové,LL.M.

22. Evidenční list informačního aktiva

1	Název	Personální podklady ke zpracování výplaty platů a výstupy
2	Garant	personalista
3	Způsob zpracování - elektronické	informační systém DUNA MZDY, soubor na disku PC garanta
4	Způsob zpracování – analogové	pracovní výkaz, dovolenka, žádost o pracovní volno, žádost o neplacené volno, potvrzení zařízení o překážce v práci zaměstnance, podklad k vyplacení odměny - životních a pracovních výročí, mimořádné odměny, výpočet průměrů, podklad k vyplacení mimořádné zálohy, rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti, potvrzení o trvání či ukončení DPN nebo karantény, rozhodnutí o potřebě ošetřování, žádost o peněžitou pomoc v mateřství – o otcovskou dovolenou, příloha k žádosti o dávku, zápisy z kontrol DPN, evidence cestovních náhrad – cestovní příkaz, výplatní listina, výplatní lístek, seznam příspěvků, seznam srážek, evidence výdeje stravenek/stravenkových karet zaměstnancům, prohlášení zaměstnance o vyživovaných osobách ve společné domácnosti, usnesení ve věci insolvence, exekuční příkaz, žádost o slevu na pojistném
5	Místo uložení aktiv v analogové podobě	příruční registratura garanta
6	Legislativa	zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, zákon č. 592/1992, o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, zákon č. 18/2006, o nemocenském pojištění, zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, daních z příjmů, zákon 120/2001 Sb., exekuční řád, zákon 182/2006 Sb., insolvenční zákon, vyhláška o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel
7	Zdroj informací	osobní dotazník, osobní spis
8	Účel zpracování	splnění zákonných povinností zaměstnavatele
9	Zvláštní kategorie OÚ	ANO, zdravotní stav, údaj o zadlužení
10	Právní základ zpracování	c) plnění právní povinnosti správce, f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany
11	Správce a jeho kontaktní údaje	Městský dům kultury Karviná, příspěvková organizace tř. Osvobození 1639/43, 735 06Karviná-Nové Město
12	Zpracovatel	-
13	Doba zpracování – skartace	po dobu nezbytně nutnou ke zpracování a následně dle skartačního plánu S10, po uplynutí doby skartováno
14	Kategorie osobních údajů	jméno, příjmení, titul, datum narození, rodné číslo, adresa trvalého bydliště, jméno+příjmení+rodné číslo+adresa osoby, vyžadující péči; rodinný stav, jméno+příjmení zemřelé osoby; jméno+příjmení+rodné číslo vyživované osoby, číslo bankovního účtu, údaj o zadlužení, druh důchodu, datum přiznání důchodu, data a důvody absence, data + časy pohybu osob na pracovišti, data + časy pohybu osob na pracovní cestě, osobní číslo, údaje o rodičovské a otcovské dovolené, údaje z technického průkazu vozidla použitého na služební cestě, údaje ze smlouvy o havarijním pojištění, podpis

15	Kategorie subjektu údajů	informace o zaměstnancích, fyzických osobách
16	Kategorie příjemců	OSSZ, zdravotní pojišťovny, kontrolní orgány, exekutorský úřad, insolvenční správce, zaměstnanec
17	Předávání do třetí země	osobní údaje nejsou předávány do třetí země
18	Způsob zálohování	informační systém DUNA MZDY, server MěDK, informační systém Spisové služby - Geovap - server MMK
19	Pověřenec	statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové, LL.M.

23. Evidenční list informačního aktiva

1	Název	Žádosti, oznámení, hlášení, korespondence s institucemi - personalistika
2	Garant	personalista
3	Způsob zpracování - elektronické	informační systém DUNA MZDY, soubor na disku PC garanta
4	Způsob zpracování – analogové	informace o nástupu občana EU/EHP a Švýcarska, zápis z kontroly, výpočet průměrného ročního přepočteného počtu zaměstnanců – plnění povinného podílu + evidence náhradního plnění, korespondence s insolvenčním správcem a exekutorským úřadem, se Soudem ČR, s Policií ČR, s orgánem veřejné moci, se zdravotními pojišťovnami, s OSSZ, s finančním úřadem, s úřadem práce, s inspektorátem práce, s Ministerstvem kultury, s bankovními institucemi, doklad o výši měsíčního příjmu, potvrzení skutečností rozhodných pro vedení v evidenci uchazečů o zaměstnání, potvrzení o příjmu pro bankovní účely, potvrzení zaměstnavatele pro účely posouzení nároku na podporu v nezaměstnanosti, potvrzení zaměstnavatele při podání žádosti o důchod zaměstnance
5	Místo uložení aktiv v analogové podobě	příruční registratura garanta
6	Legislativa	zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, zákon č. 592/1992, o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, zákon č. 182/2006, o úpadku a způsobech jeho řešení, zákon 120/2001 Sb., exekuční řád, zákon 182/2006 Sb., insolvenční zákon, zákon 99/1963 Sb., občanský soudní řád, zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, zákona č. 141/1961 Sb., trestní řád
7	Zdroj informací	osobní dotazník, mzdový list
8	Účel zpracování	splnění zákonných povinností zaměstnavatele
9	Zvláštní kategorie OÚ	ANO, zdravotní stav, bezúhonnost, údaj o zadlužení
10	Právní základ zpracování	a) na základě souhlasu, c) plnění právní povinnosti správce, f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany
11	Správce a jeho kontaktní údaje	Městský dům kultury Karviná, příspěvková organizace tř. Osvobození 1639/43, 735 06 Karviná-Nové Město
12	Zpracovatel	-
13	Doba zpracování – skartace	po dobu nezbytně nutnou ke zpracování a následně dle skartačního plánu S10, po uplynutí skartační lhůty skartováno
14	Kategorie osobních údajů	jméno, příjmení, titul, datum narození, rodné číslo, adresa bydliště, statut důchodce, číslo bankovního účtu, údaj o výši výdělků, doba zaměstnání, údaj o srážkách, rodinný stav,

		údaje o vyživovaných osobách povinného, IČ, podpis
15	Kategorie subjektu údajů	informace o zaměstnancích
16	Kategorie příjemců	insolvenční správce, exekutorský úřad, Soud ČR, Policie ČR, orgán veřejné moci, zdravotní pojišťovny, OSSZ, finanční úřad, úřad práce, inspektorát práce, Ministerstvo kultury, bankovní instituce, zaměstnanec, kontrolní orgány
17	Předávání do třetí země	osobní údaje nejsou předávány do třetí země
18	Způsob zálohování	informační systém DUNA MZDY, server MěDK, informační systém Spisové služby - Geovap - server MMK
19	Pověřenec	statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové, LL.M.

24. Evidenční list informačního aktiva

1	Název	Personalistika č. 1
2	Garant	personalista
3	Způsob zpracování - elektronické	informační systém DUNA MZDY, soubor na disku PC garanta
4	Způsob zpracování – analogové	osobní dotazník, životopis, žádost o zaměstnání, lékařský posudek o pracovnělékařské prohlídce, pracovní náplň, pracovní smlouva, jmenování do funkce, jmenovací dekret, odvolání z funkce, plná moc, dohoda o rozvázání pracovního poměru, výpověď, okamžité rozvázání pracovního poměru, zrušení pracovního poměru ve zkušební době, dohoda o změně pracovní smlouvy, pověření, platový výměr, doklad o dosaženém vzdělání, přehled o zápočtu praxe, doklad o vojenské službě, potvrzení o zaměstnání, potvrzení o době v evidenci uchazečů o zaměstnání, prohlášení zaměstnance o seznámení s právy a povinnostmi a základními předpisy, informace o obsahu pracovněprávního vztahu, dohoda o srážkách z platu, výpis z rejstříku trestů, dohoda o odpovědnosti k ochraně svěřených hodnot, rozhodnutí o přiznání důchodu, posudek o invaliditě, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce, dohoda o změně sjednaných podmínek, dohoda o výkonu pracovní pohotovosti, dohoda o výkonu práce z domova, dohoda o užívání motorového vozidla, evidenční list důchodového pojištění, smlouva o odborné praxi, dohoda o uskutečnění praxe, rekvalifikace, podklady pro sepsání DPP, DPČ, PP; mzdové listy, výstupní list, hlášenka změn, povolení jiné výdělečné činnosti
5	Místo uložení aktiv v analogové podobě	příruční registratura garanta
6	Legislativa	zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, vyhláška 79/2013 Sb., o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče, nařízení vlády 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, zákon č. 592/1992, o pojistném na veřejné zdravotní pojištění
7	Zdroj informací	osobní doklad (občanský průkaz, řidičský průkaz, pas), životopis, doklad o dosaženém vzdělání, posudek o invaliditě, rozhodnutí o přiznání důchodu, doklad o vojenské službě, průkaz pro osoby se zdravotním postižením, návrh smlouvy, žádost o uskutečnění praxe, rekvalifikace, výpis z rejstříku trestů, lékařský posudek
8	Účel zpracování	splnění zákonných povinností zaměstnavatele
9	Zvláštní kategorie OÚ	ANO, pohlaví, zdravotní stav, údaj o bezúhonnosti, zadlužení
10	Právní základ zpracování	a) na základě souhlasu, c) plnění právní povinnosti správce f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany
11	Správce	Městský dům kultury Karviná, příspěvková organizace tř. Osvobození 1639/43, 735 06 Karviná-Nové Město

12	Zpracovatel	-
13	Doba zpracování – skartace	po dobu zaměstnání, po dobu 3-leté promlčecí doby a následně dle skartačního plánu S50, po uplynutí skartační doby skartováno
14	Kategorie osobních údajů	jméno, příjmení, titul, osobní číslo, rodné příjmení, všechna předcházející příjmení, datum narození, rodné číslo, místo narození, pohlaví, stav, státní příslušnost, adresa trvalého bydliště, adresa přechodného bydliště, telefon, e-mail, statut důchodce, zdravotní způsobilost, dosažené vzdělání - obor, název školy, pojištění u zdravotní pojišťovny, číslo bankovního účtu, výpis z rejstříku trestu, vojenská základní služba, civilní služba, mateřská dovolená, rodičovská dovolená, jméno a datum narození dětí, předchozí zaměstnání, jiná výdělečná činnost, druh zdravotního postižení od-do, zdravotní pojišťovna, údaj o vyživovaných osobách, údaj o zahájení a ukončení výdělečné činnosti – praxe, podpis
15	Kategorie subjektu údajů	informace o zaměstnancích, informace o studentech, rekvifikantech
16	Kategorie příjemců	zdravotní pojišťovna, okresní správa sociálního zabezpečení, česká správa sociálního zabezpečení, finanční úřad, úřad práce, insolvenční správce, exekutorský úřad, Soud ČR, Policie ČR, inspektorát práce, škola, student, rekvifikant, orgán veřejné moci, zaměstnanec, bankovní instituce, lékař provádějící závodní preventivní péči, kontrolní orgány, vedoucí zaměstnanec
17	Předávání do třetí země	osobní údaje nejsou předávány do třetí země
18	Způsob zálohování	informační systém DUNA MZDY, server MĚDK
19	Pověřenec	statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové,LL.M.

25. Evidenční list informačního aktiva

1	Název	Personalistika č. 2
2	Garant	personalista
3	Způsob zpracování - elektronické	informační systém DUNA MZDY, soubor na disku PC
4	Způsob zpracování – analogové	osobní dotazník, dohoda o zasílání platu na bankovní účet
5	Místo uložení aktiv v analogové podobě	příruční registratura garanta
6	Legislativa	-
7	Zdroj informací	zaměstnanec
8	Účel zpracování	zajištění kontaktu v urgentních případech, výplata platu, podklad pro pojišťovnu
9	Zvláštní kategorie OÚ	-
10	Právní základ zpracování	a) na základě souhlasu
11	Správce a jeho kontaktní údaje	Městský dům kultury Karviná, příspěvková organizace tř. Osvobození 1639/43, 735 06 Karviná-Nové Město
12	Zpracovatel	-
13	Doba zpracování – skartace	po odvolání souhlasu zaměstnance vymazáno z PC, jinak dle skartačního plánu S50, po uplynutí skartační lhůty skartováno
14	Kategorie osobních údajů	titul, jméno, příjmení, soukromé telefonní číslo a e-mailová adresa, jméno a příjmení, telefon kontaktní osoby, číslo občanského a řidičského průkazu, číslo bankovního účtu, podpis
15	Kategorie subjektu údajů	zaměstnanec
16	Kategorie příjemců	Policie ČR, pojišťovna
17	Předávání do třetí země	osobní údaje nejsou předávány do třetí země
18	Způsob zálohování	informační systém DUNA MZDY, server MěDK
19	Pověřenec	statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové,LL.M.

26. Evidenční list informačního aktiva

1	Název	Evidence k příspěvkům na penzijní pojištění, příspěvků ze sociálního fondu
2	Garant	personalista vedoucí útvaru ekonomiky
3	Způsob zpracování - elektronické	soubor na disku PC garanta
4	Způsob zpracování – analogové	seznam vyplacených příspěvků, smlouva o poskytnutí příspěvku, smlouva z penzijní společnosti
5	Místo uložení aktiv v analogové podobě	příruční registratura účtárny
6	Legislativa	zákon č. 250/2000, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, kolektivní smlouva, zákon č. 262/200, zákoník práce
7	Zdroj informací	zaměstnanec, smlouva z penzijní společnosti
8	Účel zpracování	poskytování benefitů ze sociálního fondu, finanční výpomoc
9	Zvláštní kategorie OÚ	-
10	Právní základ zpracování	a) na základě souhlasu f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany
11	Správce a jeho kontaktní údaje	Městský dům kultury Karviná, příspěvková organizace tř. Osvobození 1639/43, 735 06 Karviná-Nové Město
12	Zpracovatel	-
13	Doba zpracování – skartace	po dobu nezbytně nutnou ke zpracování a následně dle skartačního plánu S10, po uplynutí skartační lhůty skartováno
14	Kategorie osobních údajů	titul, jméno, příjmení, telefonní číslo, e-mail, adresa bydliště, rodné číslo, datum narození, smlouva o penzijním připojištění, benefitní karta, uplatněné benefity, podpis
15	Kategorie subjektu údajů	zaměstnanec
16	Kategorie příjemců	kontrolní orgány, penzijní společnosti, společnost UP
17	Předávání do třetí země	osobní údaje nejsou předávány do třetí země
18	Způsob zálohování	server MěDK
19	Pověřenec	statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové, LL.M.

27. Evidenční list informačního aktiva

1	Název	Povinnosti zaměstnavatele ve věci ochrany proti covid-19
2	Garant	referent BOZP a PO personalista
3	Způsob zpracování - elektronické	soubor na disku PC
4	Způsob zpracování – analogové	seznamy testovaných, očkovaných, nakažených zaměstnanců
5	Místo uložení aktiv v analogové podobě	příruční registratura garanta
6	Legislativa	mimořádného opatření MZDR 47828/2020-26/MIN/KAN, zákon č. 94/2021, o mimořádných opatřeních při epidemii onemocnění COVID-19, zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
7	Zdroj informací	personalistika
8	Účel zpracování	předcházení dalšího šíření onemocnění COVID-19, zvýšení bezpečnosti pracovního prostředí, prokázání nároků zaměstnavatele vůči zdravotním pojišťovnám
9	Zvláštní kategorie OÚ	ANO – zdravotní stav, výsledek testu
10	Právní základ zpracování	c) plnění právní povinnosti správce e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu
11	Správce a jeho kontaktní údaje	Městský dům kultury Karviná, příspěvková organizace tř. Osvobození 1639/43, 735 06 Karviná-Nové Město
12	Zpracovatel	Lázně Darkov, a.s., ČSL armády 2954/2 733 12 Karviná-Hranice
13	Doba zpracování – skartace	po dobu nezbytně nutnou ke zpracování a následně 90 dnů od pořízení, po uplynutí skartační lhůty skartováno
14	Kategorie osobních údajů	titul, jméno, příjmení, telefonní číslo, adresa bydliště, rodné číslo, datum narození, datum vakcinace, datum prodělání nemoci covid-19, datum testování, výsledek testu, zdravotní pojišťovna, podpis
15	Kategorie subjektu údajů	zaměstnanec
16	Kategorie příjemců	orgány ochrany veřejného zdraví, zdravotní pojišťovny
17	Předávání do třetí země	osobní údaje nejsou předávány do třetí země
18	Způsob zálohování	server MěDK
19	Pověřenec	statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové, LL.M.

28. Evidenční list informačního aktiva

1	Název	Vnitřní doklady organizace
2	Garant	ředitel
3	Způsob zpracování - elektronické	soubor na disku PC, informační systém VERA
4	Způsob zpracování – analogové	účetní doklady, krycí listy smluv, karty osobních ochranných pomůcek, doklady o převzetí stravenek/stravenkových karet, doklady o provozu služebního vozidla, doklady spojené se skladovým hospodářstvím, interní seznam kontaktů, interní seznamy kontaktních osob – zodpovědné osoby ve smlouvě, v objednávce, inventurní soupisy, zápisy likvidační komise, předávací protokoly – majetek, evidence firemních telefonních tarifů zaměstnanců, evidence škodních událostí, plán vnitřních kontrol, evidence razítek a certifikátů, podpisové vzory, archivace, upomínky, zápisy o revizích
5	Místo uložení aktiv v analogové podobě	příruční registratura referenta
6	Legislativa	zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, zákon č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízení vlády 168/2002 Sb., kterým se stanoví způsob organizace práce a pracovních postupů, které je zaměstnavatel povinen zajistit při provozování dopravy dopravními prostředky, nařízení EU 910/2014, o elektronické identifikaci a důvěryhodných službách pro elektronické transakce na vnitřním evropském trhu
7	Zdroj informací	personální agenda, smlouva, objednávka, zápis o škodě
8	Účel zpracování	splnění zákonných povinností organizace, ochrana majetku
9	Zvláštní kategorie OÚ	-
10	Právní základ zpracování	b) splnění smlouvy c) plnění právní povinnosti správce f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany d) ochrana životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby
11	Správce a jeho kontaktní údaje	Městský dům kultury Karviná, příspěvková organizace tř. Osvobození 1639/43, 735 06 Karviná-Nové Město
12	Zpracovatel	statutární město Karviná Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
13	Doba zpracování – skartace	po dobu nezbytně nutnou ke zpracování a následně dle skartačního plánu dle povahy dokumentu, po uplynutí skartační lhůty skartováno
14	Kategorie osobních údajů	titul, jméno, příjmení, pracovní funkce, číslo služebního telefonu, podpis, osobní číslo, certifikát – číslo strojově čitelného osobního průkazu, údaje o fyzické osobě, která způsobila škodu či nárokuje náhradu škody dle formulářů pojišťovny
15	Kategorie subjektu údajů	zaměstnanec, dodavatel, odběratel, fyzická osoba
16	Kategorie příjemců	kontrolní orgány, dodavatel, odběratel, zaměstnanec, zřizovatel, fyzická osoba
17	Předávání do třetí země	osobní údaje nejsou předávány do třetí země

18	Způsob zálohování	server MěDK, informační systém VERA
19	Pověřenec	statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové,LL.M.

29. Evidenční list informačního aktiva

1	Název	Oběh účetních dokladů, plnění povinností vůči kontrolním orgánům
2	Garant	ředitel
3	Způsob zpracování - elektronické	informační systém VERA, spisová služba
4	Způsob zpracování – analogové	účetní doklady, požadavky kontrolních orgánů
5	Místo uložení aktiv v analogové podobě	příruční registratura účtárny
6	Legislativa	zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole
7	Zdroj informací	účetní doklady, požadavky kontrolních orgánů
8	Účel zpracování	splnění zákonných povinností organizace
9	Zvláštní kategorie OÚ	-
10	Právní základ zpracování	c) plnění právní povinnosti správce
11	Správce a jeho kontaktní údaje	Městský dům kultury Karviná, příspěvková organizace tř. Osvobození 1639/43, 735 06 Karviná-Nové Město
12	Zpracovatel	statutární město Karviná Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
13	Doba zpracování – skartace	po dobu nezbytně nutnou ke zpracování a následně dle skartačního plánu S10, po uplynutí skartační lhůty skartováno
14	Kategorie osobních údajů	adresní a identifikační údaje, kontaktní údaje, číslo bankovního účtu, podpis
15	Kategorie subjektu údajů	účastník úkonu
16	Kategorie příjemců	kontrolní orgány
17	Předávání do třetí země	osobní údaje nejsou předávány do třetí země
18	Způsob zálohování	informační systém VERA, server MěDK, informační systém Spisové služby - Geovap - server MMK
19	Pověřenec	statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové, LL.M.

30. Evidenční list informačního aktiva

1	Název	Bankovní výpisy
2	Garant	vedoucí útvaru ekonomiky a provozu
3	Způsob zpracování - elektronické	informační systém VERA, informační systém banky
4	Způsob zpracování – analogové	výpis z účtu
5	Místo uložení aktiv v analogové podobě	příruční registratura účtárny
6	Legislativa	zákon 563/1991, o účetnictví
7	Zdroj informací	bankovní výpis
8	Účel zpracování	kontrola úhrady závazku, pohledávky –podklad k účtování
9	Zvláštní kategorie OÚ	-
10	Právní základ zpracování	c) plnění právní povinnosti správce
11	Správce a jeho kontaktní údaje	Městský dům kultury Karviná, příspěvková organizace tř. Osvobození 1639/43, 735 06 Karviná-Nové Město
12	Zpracovatel	statutární město Karviná Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
13	Doba zpracování – skartace	po dobu nezbytně nutnou ke zpracování a následně dle skartačního plánu S10, po uplynutí skartační lhůty skartováno
14	Kategorie osobních údajů	jméno a příjmení plátce, případně další údaje, které se uvedou v poznámce u platby např. rodné číslo, adresa
15	Kategorie subjektu údajů	fyzická osoba, zaměstnanec
16	Kategorie příjemců	zřizovatel, kontrolní orgán
17	Předávání do třetí země	osobní údaje nejsou předávány do třetí země
18	Způsob zálohování	server MěDK, informační systém VERA
19	Pověřenec	statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové,LL.M.

31. Evidenční list informačního aktiva

1	Název	Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
2	Garant	ředitel
3	Způsob zpracování - elektronické	spisová služba
4	Způsob zpracování – analogové	žádost účastníka řízení
5	Místo uložení aktiv v analogové podobě	originály uloženy na sekretariátě MěDK
6	Legislativa	zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
7	Zdroj informací	žádost
8	Účel zpracování	vyřízení podání dle zákona
9	Zvláštní kategorie OÚ	-
10	Právní základ zpracování	c) plnění právní povinnosti správce
11	Správce a jeho kontaktní údaje	Městský dům kultury Karviná, příspěvková organizace tř. Osvobození 1639/43, 735 06 Karviná-Nové Město
12	Zpracovatel	statutární město Karviná Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
13	Doba zpracování – skartace	po dobu nezbytně nutnou ke zpracování a následně dle skartačního plánu S5, po uplynutí skartační lhůty skartováno
14	Kategorie osobních údajů	titul, jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, telefon, e-mail, podpis
15	Kategorie subjektu údajů	žadatel, účastník řízení
16	Kategorie příjemců	zřizovatel
17	Předávání do třetí země	osobní údaje nejsou předávány do třetí země
18	Způsob zálohování	v rámci informačního systému Spisové služby - Geovap - server MMK, server MěDK
19	Pověřenec	statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové, LL.M.

32. Evidenční list informačního aktiva

1	Název	Ochrana oznamovatelů
2	Garant	příslušná osoba, zástupce příslušné osoby
3	Způsob zpracování - elektronické	spisová služba
4	Způsob zpracování – analogové	oznámení
5	Místo uložení aktiv v analogové podobě	příruční registratura garanta
6	Legislativa	zákon č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, směrnice EU 2019/1937, o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie
7	Zdroj informací	oznámení
8	Účel zpracování	prošetření oznámení a informování o přijetí opatření k předejití nebo nápravě protiprávního jednání
9	Zvláštní kategorie OÚ	-
10	Právní základ zpracování	c) plnění právní povinnosti správce
11	Správce a jeho kontaktní údaje	Městský dům kultury Karviná, příspěvková organizace tř. Osvobození 1639/43, 735 06 Karviná-Nové Město
12	Zpracovatel	-
13	Doba zpracování – skartace	po dobu nezbytně nutnou ke zpracování a následně dle skartačního plánu S5, po uplynutí skartační lhůty skartováno
14	Kategorie osobních údajů	titul, jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, telefon, e-mail a jiné informace, které poskytne oznamovatel, podpis
15	Kategorie subjektu údajů	oznamovatel
16	Kategorie příjemců	příslušné orgány veřejné moci
17	Předávání do třetí země	osobní údaje nejsou předávány do třetí země
18	Způsob zálohování	v rámci informačního systému Spisové služby - Geovap - server MMK, server MěDK
19	Pověřenec	statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové, LL.M.

33. Evidenční list informačního aktiva

1	Název	Kamerový systém
2	Garant	vedoucí útvaru ekonomiky a provozu
	Oprávněné osoby ke sledování kamerového systému	pokladní, referent BOZP a PO, technický pracovník
	Oprávněné osoby s nakládáním se záznamem kamerového systému	referent BOZP a PO, technický pracovník
3	Způsob zpracování - elektronické	webové rozhraní
4	Způsob zpracování – analogové	záznamy s manipulací s daty z kamerového systému
5	Místo uložení aktiv v analogové podobě	příruční registratura referenta BOZP a PO
6	Legislativa	-
7	Zdroj informací	web kamera
8	Účel zpracování	zabezpečení ochrany osob a majetku
9	Zvláštní kategorie OÚ	ANO – různého charakteru
10	Právní základ zpracování	f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany
11	Správce a jeho kontaktní údaje	Městský dům kultury Karviná, příspěvková organizace tř. Osvobození 1639/43, 735 06 Karviná-Nové Město
12	Zpracovatel	-
13	Doba zpracování – skartace	3 dny, následně je záznam přepsán
14	Kategorie osobních údajů	vizuální identifikace, osobní identifikační údaje
15	Kategorie subjektu údajů	zaměstnanec, fyzická osoba
16	Kategorie příjemců	orgány činné v trestním řízení
17	Předávání do třetí země	osobní údaje nejsou předávány do třetí země
18	Způsob zálohování	server MěDK
19	Pověřenec	statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové, LL.M.

34. Evidenční list informačního aktiva

1	Název	Spisová služba
2	Garant	ředitel
3	Způsob zpracování - elektronické	Spisová služba - Geovap
4	Způsob zpracování – analogové	doručený dokument, vlastní dokument, podací deník
5	Místo uložení aktiv v analogové podobě	příruční registratura držitele dokumentu, spisovna
6	Legislativa	zákon 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, vyhláška 645/2004 Sb., která provádí zákon o archivnictví a spisové službě, zákon 300/2008, o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
7	Zdroj informací	doručený dokument, vlastní dokument (osobně, poštou, e-mailem, DS)
8	Účel zpracování	splnění zákonných povinností
9	Zvláštní kategorie OÚ	ANO - mohou se vyskytovat různé kategorie citlivých údajů v rámci odesílaných, přijatých dokumentů
10	Právní základ zpracování	c) plnění právní povinnosti správce
11	Správce	Městský dům kultury Karviná, příspěvková organizace tř. Osvobození 1639/43, 735 06 Karviná-Nové Město
12	Zpracovatel	statutární město Karviná Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
13	Doba zpracování – skartace	dle skartačního plánu MĚDK – dle povahy dokumentu
14	Kategorie osobních údajů	jméno, příjmení, titul, adresa trvalého bydliště, datová schránka, e-mail a jiné informace poskytnuty druhou stranou, podpis
15	Kategorie subjektu údajů	informace o zaměstnancích, fyzických osobách
16	Kategorie příjemců	archiv, kontrolní orgány, Česká pošta, popř. jiný doručovatel
17	Předávání do třetí země	osobní údaje nejsou předávány do třetí země
18	Způsob zálohování	Spisová služba – Geovap, server MMK
19	Pověřenec	statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové,LL.M.

35. Evidenční list informačního aktiva

1	Název	Informační systém DUNA účetnictví, systém VERA
2	Garant	ředitel
3	Způsob zpracování - elektronické	program Duna účetnictví, následný program VERA účetnictví
4	Způsob zpracování – analogové	účetní doklady
5	Místo uložení aktiv v analogové podobě	příruční registratura zaměstnanců
6	Legislativa	zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole
7	Zdroj informací	ARES, dodavatelé, odběratelé, zaměstnanci
8	Účel zpracování	splnění zákonných povinností – účtování účetních dokladů
9	Zvláštní kategorie OÚ	-
10	Právní základ zpracování	c) plnění právní povinnosti správce
11	Správce	Městský dům kultury Karviná, příspěvková organizace tř. Osvobození 1639/43, 735 06 Karviná-Nové Město
12	Zpracovatel	statutární město Karviná Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
13	Doba zpracování – skartace	po dobu nezbytně nutnou ke zpracování a následně dle skartačního plánu dle povahy dokumentu, po uplynutí skartační lhůty skartováno
14	Kategorie osobních údajů	jméno, příjmení, titul, adresa trvalého bydliště, datum narození, rodné číslo, název firmy, IČ, DIČ, datová schránka, e-mail, číslo bankovního účtu, adresa sídla firmy a jiné informace poskytnuty druhou stranou
15	Kategorie subjektu údajů	informace o zaměstnancích, fyzických osobách
16	Kategorie příjemců	kontrolní orgány
17	Předávání do třetí země	osobní údaje nejsou předávány do třetí země
18	Způsob zálohování	informační systém DUNA, server MMK informační systém VERA, server MMK
19	Pověřenec	statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové,LL.M.

36. Evidenční list informačního aktiva

1	Název	Informační systém DUNA MZDY
2	Garant	personalista
3	Způsob zpracování - elektronické	program DUNA MZDY
4	Způsob zpracování – analogové	účetní doklady, personální výstupy
5	Místo uložení aktiv v analogové podobě	příruční registratura garanta
6	Legislativa	zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, vyhláška 79/2013 Sb., o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče, nařízení vlády 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů
7	Zdroj informací	zaměstnanci, pracovněprávní dokumenty
8	Účel zpracování	splnění zákonných povinností – zpracování platů, personalistiky
9	Zvláštní kategorie OÚ	ANO, pohlaví, zdravotní stav, zadlužení
10	Právní základ zpracování	a) na základě souhlasu, c) plnění právní povinnosti správce f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany
11	Správce	Městský dům kultury Karviná, příspěvková organizace tř. Osvobození 1639/43, 735 06 Karviná-Nové Město
12	Zpracovatel	statutární město Karviná Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
13	Doba zpracování – skartace	po dobu zaměstnání, po dobu 3-leté promlčecí doby a následně dle skartačního plánu, po uplynutí skartační doby skartováno
14	Kategorie osobních údajů	jméno, příjmení, titul, osobní číslo, rodné příjmení, všechna předcházející příjmení, datum narození, rodné číslo, místo narození, pohlaví, stav, státní příslušnost, adresa trvalého bydliště, adresa přechodného bydliště, telefon, e-mail, statut důchodce, zdravotní způsobilost, dosažené vzdělání - obor, název školy, pojištění u zdravotní pojišťovny, číslo bankovního účtu, výpis z rejstříku trestu, vojenská základní služba, civilní služba, mateřská dovolená, rodičovská dovolená, jméno a datum narození dětí, předchozí zaměstnání, jiná výdělečná činnost, druh zdravotního postižení od-do, zdravotní pojišťovna, údaj o vyživovaných osobách, údaj o zahájení a ukončení výdělečné činnosti – praxe, údaje o pracovněprávním vztahu
15	Kategorie subjektu údajů	informace o zaměstnancích
16	Kategorie příjemců	zdravotní pojišťovna, okresní správa sociálního zabezpečení, česká správa sociálního zabezpečení, finanční úřad, úřad práce, insolvenční správce, exekutorský úřad, Soud ČR, Policie ČR, inspektorát práce, škola, student, rekvalifikant, orgán veřejné moci, zaměstnanec, bankovní instituce, lékař provádějící závodní preventivní péči, kontrolní orgány, vedoucí zaměstnanec

17	Předávání do třetí země	osobní údaje nejsou předávány do třetí země
18	Způsob zálohování	informační systém DUNA MZDY, server MěDK
19	Pověřenec	statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové,LL.M.

37. Evidenční list informačního aktiva

1	Název	Datová schránka
2	Garant	ředitel
3	Způsob zpracování - elektronické	datová schránka
4	Způsob zpracování – analogové	příchozí, odchozí dokumenty
5	Místo uložení aktiv v analogové podobě	příruční registratura referentů – příjemců a odesílatelů dokumentů
6	Legislativa	zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
7	Zdroj informací	odesílatelé, referenti
8	Účel zpracování	příjem a odesílání dokumentů
9	Zvláštní kategorie OÚ	ANO – podle povahy dokumentu
10	Právní základ zpracování	c) plnění právní povinnosti správce f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany
11	Správce	Městský dům kultury Karviná, příspěvková organizace tř. Osvobození 1639/43, 735 06 Karviná-Nové Město
12	Zpracovatel	-
13	Doba zpracování – skartace	po dobu zpracovávání dokumentu, následně dle skartačního plánu, po uplynutí skartační doby skartováno
14	Kategorie osobních údajů	jméno, příjmení, titul, adresa bydliště, adresa datové schránky či jiné údaje v přiloženém dokumentu
15	Kategorie subjektu údajů	fyzické osoby, právnické osoby
16	Kategorie příjemců	zaměstnanci - referenti
17	Předávání do třetí země	osobní údaje nejsou předávány do třetí země
18	Způsob zálohování	Spisová služba – Geovap, server MMK, server MěDK
19	Pověřenec	statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové, LL.M.

38. Evidenční list informačního aktiva

1	Název	Fotoarchiv, kronika
2	Garant	ředitel
3	Způsob zpracování - elektronické	soubor na disku PC referenta
4	Způsob zpracování – analogové	propagační materiál, kniha
5	Místo uložení aktiv v analogové podobě	příruční registratura referenta
6	Legislativa	-
7	Zdroj informací	fotografie pořízené zaměstnancem MěDK
8	Účel zpracování	propagační účely organizace
9	Zvláštní kategorie OÚ	ANO - mohou se vyskytovat různé kategorie citlivých údajů v rámci fotografie
10	Právní základ zpracování	f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany a) na základě souhlasu z vlastního podnětu
11	Správce	Městský dům kultury Karviná, příspěvková organizace tř. Osvobození 1639/43, 735 06 Karviná-Nové Město
12	Zpracovatel	-
13	Doba zpracování – skartace	není stanovena s ohledem na účel zpracování
14	Kategorie osobních údajů	fotografie osob, jméno, příjmení, popř. další údaje poskytnuty na základě souhlasu
15	Kategorie subjektu údajů	fyzické osoby
16	Kategorie příjemců	veřejnost
17	Předávání do třetí země	osobní údaje nejsou předávány do třetí země
18	Způsob zálohování	externí
19	Pověřenec	statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové,LL.M.

39. Evidenční list informačního aktiva

1	Název	Sociální síť Facebook a Instagram, web organizace
2	Garant	ředitel
3	Způsob zpracování - elektronické	internetové rozhraní
4	Způsob zpracování – analogové	propagační materiál
5	Místo uložení aktiv v analogové podobě	příruční registratura referenta, veřejnost
6	Legislativa	-
7	Zdroj informací	fotografie pořízené zaměstnancem MěDK, fyzickou osobou, příspěvky fyzické osoby
8	Účel zpracování	propagační účely organizace, informování o aktivitách MěDK
9	Zvláštní kategorie OÚ	ANO - mohou se vyskytovat různé kategorie citlivých údajů v rámci fotografie, příspěvku
10	Právní základ zpracování	f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany a) na základě souhlasu z vlastního podnětu
11	Správce	Městský dům kultury Karviná, příspěvková organizace tř. Osvobození 1639/43, 735 06 Karviná-Nové Město
12	Zpracovatel	PCsupport.cz s.r.o., Jablunkovská 110, 739 01 Třinec externí
13	Doba zpracování – skartace	není stanovena s ohledem na účel zpracování
14	Kategorie osobních údajů	fotografie osob, jméno, příjmení, popř. další údaje poskytnuty na základě souhlasu, titul, jméno, příjmení zaměstnanců – kontaktní údaje telefon, e-mail, a další údaje z řad veřejnosti
15	Kategorie subjektu údajů	fyzické osoby
16	Kategorie příjemců	veřejnost
17	Předávání do třetí země	-
18	Způsob zálohování	externí
19	Pověřenec	statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové,LL.M.